

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Algemeen

- 1.1. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- 1.1.1. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
 - 1.1.2. **DISD:** Het Dutch Institute for Self Defense, een Stichting te Rijswijk met KvK-nummer 27273709.
 - 1.1.3. **Instructeurs/Trainers:** Alle natuurlijke personen met een Instructeurs-/Trainerslicentie van DISD.
 - 1.1.4. **Assistent Instructeur:** Alle natuurlijke personen met een Assistent Instructeurs diploma.
 - 1.1.5. **Instructeurs/Trainerslicentie:** Een overeenkomst tussen DISD en een persoon die de opleiding tot Instructeur/Trainer met goed gevolg heeft afgerond.
 - 1.1.6. **Cursist:** Elke natuurlijke persoon die bij DISD een opleiding volgt.
 - 1.1.7. **Opleiding:** Een door DISD verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, seminar of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding.
 - 1.1.8. **Opleidingsmateriaal:** Opleidings-, les- of instructiemateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van een opleiding.
 - 1.1.9. **Lid:** Een natuurlijk persoon die een lidmaatschap heeft van DISD.
 - 1.1.10. **Examen:** Een examen voor leden of Instructeurs dat door of namens DISD wordt georganiseerd.
 - 1.1.11. **Kosten:** De prijs die een lid of Instructeur voor een examen, opleiding, seminar of themadag, etc. dient te voldoen met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.
 - 1.1.12. **Website:** De website van DISD: www.disd.nl

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen DISD en een (Assistent) Instructeur/Trainer, Cursist en/of Lid, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
- 2.2. Door inschrijving bij DISD aanvaardt het Lid of de Cursist de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden.
- 2.3. Door het aangaan van een Instructeurs-/Trainerslicentie aanvaardt een Instructeur/Trainer de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden.
- 2.4. In gevallen of situaties waarin de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal DISD een oordeel vellen of een regeling treffen naar redelijkheid en billijkheid.
- 2.5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van één of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien blijkt dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zal DISD het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is.

3. Lidmaatschap

- 3.1. Het lidmaatschap van DISD komt tot stand door het invullen van het inschrijfformulier en het bevestigen hiervan op de website van DISD.
- 3.2. Het aangaan van het lidmaatschap betekent dat het lid zich bekend verklaart met de inhoud van de privacyverklaring.
- 3.3. Het aangaan van het lidmaatschap betekent dat het lid zich bekend verklaart met de gedragsregels en het sanctiebeleid en zich hieraan zal houden.
- 3.4. Het lidmaatschap van DISD geeft recht op deelname aan de officiële examens, seminars, cursussen en trainingen van DISD, mits aan de overige voorwaarden voor deelname hieraan is voldaan. Zie hiervoor artikelen 4, 5 en 6.
- 3.5. Het lidmaatschap van DISD wordt aangegaan voor de periode van een kalenderjaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- 3.6. Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail en uiterlijk per 30 november van een jaar te geschieden, waarna het lidmaatschap per 1 januari van het volgende jaar wordt beëindigd, tenzij het betreffende lid aangeeft de beëindiging eerder in te willen laten gaan.
- 3.7. Restitutie van betaald lidmaatschapsgeld vindt niet plaats.
- 3.8. De kosten van het lidmaatschap voor het volgende jaar worden door DISD in de maand oktober vastgesteld en gepubliceerd.

4. Opleiding

- 4.1. Inschrijven als cursist voor een opleiding van DISD komt tot stand door het invullen van het aanmeldformulier en het bevestigen hiervan op de website van DISD.
- 4.2. Toelating tot een opleiding is te allen tijd onderhevig aan goedkeuring door DISD.
- 4.3. Een toelatingstest, afgenomen door DISD, kan onderdeel zijn van de toelating tot een opleiding van DISD.
- 4.4. Toelating als cursist voor een opleiding betekent dat daarmee tevens het lidmaatschap van DISD wordt aangegaan, waarbij het lidmaatschapsgeld voor het jaar waarin de opleiding start is inbegrepen in de opleidingskosten.
- 4.5. De kosten voor een opleiding dienen voorafgaand aan de start van de opleiding door of namens de cursist te worden voldaan.
- 4.6. Restitutie van betaalde opleidingskosten vindt niet plaats, tenzij DISD naar eigen absolute goeddunken besluit tot restitutie.

5. Examens

- 5.1. Inschrijving voor een examen kan uitsluitend geschieden door een lid van DISD.
- 5.2. Inschrijving voor een examen geschiedt via het aanmeldformulier en het bevestigen hiervan op de website van DISD.
- 5.3. Toelating tot het examen is te allen tijd onderhevig aan goedkeuring door de eigen gecertificeerde Instructeur en DISD.
- 5.4. De kosten voor een examen dienen voorafgaand aan de start van een examen door of namens de cursist te worden voldaan.
- 5.5. Restitutie van betaalde examenkosten vindt niet plaats, tenzij DISD naar eigen absolute goeddunken besluit tot restitutie.

6. Overige evenementen

- 6.1. Overige evenementen van DISD kunnen zijn seminars, workshops, speciale trainingen, (Assistent) Instructeurs-/Trainersupdates en andere evenementen.
- 6.2. Inschrijving voor een evenement geschiedt via het aanmeldformulier en het bevestigen hiervan op de website van DISD.
- 6.3. Toelating tot een evenement is onderhevig aan goedkeuring door DISD.
- 6.4. De kosten voor een evenement dienen voorafgaand aan de start van een evenement door of namens de deelnemer te worden voldaan.
- 6.5. Restitutie van betaalde kosten voor deelname aan een evenement vindt niet plaats, tenzij DISD naar eigen absolute goeddunken besluit tot restitutie.

7. Totstandkoming van een overeenkomst

- 7.1. Bij het bevestigen van een inschrijving als lid of deelname aan een opleiding, examen of overig evenement van DISD komt na bevestiging van het betreffende formulier op de website een overeenkomst tot stand.
- 7.2. Het betreffende aanmeld- of inschrijvingsformulier wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 7.3. Het staat partijen vrij te bewijzen dat een overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- 7.4. Een overeenkomst bij DISD wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

8. Benodigde informatie

- 8.1. Iedere persoon die op grond van artikelen 3 tot en met 7 van deze Algemene Voorwaarden een overeenkomst met DISD aangaat is gehouden aan DISD op diens verzoek tijdig alle informatie te verstrekken, die DISD naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de opdracht nodig heeft dan wel krachtens de wet verplicht is in te winnen. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door DISD verzocht. Indien de informatie niet of niet tijdig worden verstrekt, is DISD bevoegd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten.
- 8.2. Iedere persoon die op grond van artikelen 3 tot en met 7 van deze Algemene Voorwaarden een overeenkomst met DISD aangaat is voorts gehouden DISD uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken, waarvan deze persoon weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de overeenkomst van belang is of kan zijn.
- 8.3. Iedere persoon die op grond van artikelen 3 tot en met 7 van deze Algemene Voorwaarden een overeenkomst met DISD aangaat staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 8.4. De door DISD ontvangen informatie wordt bewaard gedurende de bij of krachtens de wet voorgeschreven termijn en, voor zover van toepassing, overeenkomstig de privacyverklaring van DISD.

9. Geheimhouding

- 9.1. Iedere persoon die op grond van artikelen 3 tot en met 7 van deze Algemene Voorwaarden een overeenkomst met DISD aangaat is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 9.2. DISD is niet gerechtigd de informatie die uit hoofde van een overeenkomst aan hem ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval DISD voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 9.3. Tenzij daartoe door DISD voorafgaand schriftelijke toestemming is verleend, zal een persoon waarmee op grond van artikelen 3 tot en met 7 van deze Algemene Voorwaarden een overeenkomst met DISD is aangegaan, geen informatie van DISD openbaar maken of delen met enige derde persoon of partij.

10. Intellectuele eigendom

- 10.1. DISD behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot alle producten van DISD, waaronder begrepen het trainingscurriculum en opleidingsdocumentatie.
- 10.2. Cursisten en (Assistent) Instructeurs/Trainers verkrijgen slechts een niet-verdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van een overeenkomst noodzakelijk is.
- 10.3. Het is een lid, cursist of (Assistent) Instructeur/Trainer uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen beeldmerken, werkwijzen, trainingscurricula's, opleidingsdocumentatie en andere geestesproducten van DISD, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

11. In rekening gebrachte kosten

- 11.1. De kosten die DISD in rekening brengt voor lidmaatschap, examens, opleidingen en andere evenementen zijn niet afhankelijk van de uitkomst hiervan.
- 11.2. De kosten voor lidmaatschap, examens, opleidingen en andere evenementen worden door DISD vooraf in rekening gebracht en dienen voorts vooraf te worden voldaan.

12. Betaling

- 12.1. Betaling aan DISD uit hoofde van een overeenkomst dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn.
- 12.2. Betaling dient te geschieden in Euro's door middel van overmaking ten gunste van een door DISD aan te wijzen bankrekening.
- 12.3. Indien DISD de betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft ontvangen, is DISD gerechtigd, nadat hij de betreffende persoon of organisatie ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van DISD, vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 12.4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten, die DISD maakt als gevolg van de niet-nakoming door van betalingsverplichtingen, komen ten laste van de tegenpartij in de betreffende overeenkomst.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1. Leden, cursisten en deelnemers aan evenementen, inclusief examens, dienen zelf te beoordelen of zij fysiek, mentaal en conditioneel in staat zijn verantwoord deel te nemen aan de betreffende activiteiten. DISD is niet verantwoordelijk voor letselschade of psychische klachten als gevolg van deelname aan evenementen.
- 13.2. DISD zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat door een lid, cursist of andere contractpartij onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is DISD voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien lid, cursist of andere contractpartij aantoonbaar dat deze schade heeft geleden dan wel zal lijden door een fout van DISD die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is DISD voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de door DISD afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 13.3. Iedere persoon of organisatie die een overeenkomst is aangegaan met DISD vrijwaart DISD voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat een lid, cursist of andere contractpartij aan DISD onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt dan wel schade heeft veroorzaakt aan eigendommen van DISD of op een opleidings-, evenement- of examenlocatie.

14. Vervaltermijn

- 14.1. Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van leden, cursisten, (Assistent) Instructeurs/Trainers en andere personen of organisaties uit welken hoofde ook jegens DISD in verband met het verrichten van activiteiten door DISD in ieder geval na één jaar na het moment waarop het leden, cursisten, (Assistent) Instructeurs/Trainers en andere personen of organisaties bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1. Op alle overeenkomsten tussen DISD en een natuurlijk persoon of organisatie waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen leden, cursisten, (Assistent) Instructeurs/Trainers en andere personen of organisaties en DISD, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DISD zijn woonplaats heeft.
- 15.3. In afwijking van het bepaalde in lid 2, zijn leden, cursisten, (Assistent) Instructeurs/Trainers en andere personen of organisaties en DISD bevoegd geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

16. Bedenktijd en Restitutie

- 16.1 De deelnemer heeft het recht de inschrijving voor een opleiding, training of traject binnen veertien (14) kalenderdagen na aanmelding zonder opgave van reden schriftelijk te annuleren.



- 16.2 Indien de deelnemer binnen deze termijn reeds betalingen heeft verricht, wordt het betaalde bedrag binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de schriftelijke annulering gerestitueerd, onder aftrek van € 75 administratiekosten.
- 16.3 Indien de opleiding of het traject binnen de bedenktijd is gestart met uitdrukkelijke instemming van de deelnemer, wordt uitsluitend dat deel van het lesgeld gerestitueerd dat overeenkomt met het nog niet gevolgde deel van het programma.
- 16.4 Na afloop van de bedenktijd gelden de reguliere annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in artikel [x] van deze overeenkomst.
- 16.5 Deze regeling is opgesteld in overeenstemming met de toelatingsnormen van het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO) en maakt deel uit van het kwaliteits- en klachtenreglement van Stichting DISD.



Dutch Institute for Self Defense ('DISD')

Rijswijk, september 2021

PRIVACYVERKLARING

Toepassingsgebied en personen

Deze Privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die het Dutch Institute for Self Defense (hierna aangeduid als 'DISD') verwerkt van (Assistent) Instructeurs/Trainers, cursisten en leden, zoals gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden van DISD.

Indien een natuurlijk persoon lid, cursist of (Assistent) Instructeur/Trainer wordt van DISD of vanwege een andere reden persoonsgegevens aan DISD verstrekt, geeft deze persoon uitdrukkelijk toestemming om zijn of haar persoonsgegevens conform deze Privacyverklaring te verwerken.

Verwerker

Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

DISD, in de persoon van F.M. Hartkamp, in de functie van Voorzitter.

Polakweg 7, 2288 GG Rijswijk

KVK nummer 27273709

E-mail: info@disd.nl

DISD verwerkt persoonsgegevens van leden, cursisten en (Assistent) Instructeurs/Trainers vanwege het gebruik maken van de diensten van DISD uit hoofde van examens, trainingen, licenties, opleidingen, evenementen en/of andere activiteiten van DISD of omdat de persoonsgegevens door de betreffende personen zelf aan DISD zijn verstrekt.

Persoonsgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die door DISD worden verwerkt:

- Volledige naam (voornaam, tussenvoegsel en achternaam)
- Geslacht
- Geboortedatum
- Nationaliteit
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Pasfoto's
- Trainingsniveau/Level
- (Assistent) Instructeur-/Trainerschap
- IBAN

Doel van persoonsgegevens

DISD verwerkt de persoonsgegevens van haar leden, cursisten en (Assistent) Instructeurs/Trainers ten behoeve van:

- Het opnemen van contact (via post, e-mail of telefonisch).
- Het toezenden van nieuwsbrieven/mailings.
- Het verstrekken van informatie over examens, evenementen en opleidingen.
- Het verwerken van orders in de webshop (aankoop- en afleverinformatie).
- Het vastleggen van het trainingsniveau/level en de aanwezigheid bij trainingen, Instructeurs-/Trainerstrainingen of andere evenementen.
- Het verwerken en gebruiken van foto's ten behoeve van Social Media, waarbij de mogelijkheid bestaat aan te geven dat fotomateriaal niet mag worden gebruikt in uitingen van DISD, ongeacht in welke vorm.

Bewaartermijn

DISD verwerkt en bewaart persoonsgegevens tot het moment wordt verzocht deze gegevens te verwijderen. Een verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens dient te allen tijde schriftelijk of via e-mail aan info@disd.nl te geschieden. Naar aanleiding van een dergelijk verzoek worden van de betreffende persoon de persoonsgegevens verwijderd, tenzij hier op grond van wettelijke of fiscale bepalingen bezwaren tegen zijn. Naar aanleiding van een verwijderingsverzoek van de persoonsgegevens ontvangt de betreffende persoon van DISD per post of e-mail een schrijven waarin de verwijdering wordt bevestigd ofwel wordt uitgelegd welke persoonsgegevens niet zijn verwijderd met daarbij een toelichting.

Inzage in persoonsgegevens

De personen waarvoor DISD persoonsgegevens verwerkt hebben het recht deze persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen.

Autoriteit Persoonsgegevens

DISD wijst erop dat iedere persoon waarvan door DISD persoonsgegevens worden verwerkt de mogelijkheid heeft een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de website van de toezichthouder: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Gebruik E-mail adres

DISD gebruikt het e-mailadres van de leden, cursisten en (Assistent) Instructeurs/Trainers onder andere om de periodieke nieuwsbrief en andere informatie over trainingen, examens, opleidingen en evenementen te delen. Afmelden voor de mailings is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink die onderaan iedere mailing is opgenomen.



Delen van persoonsgegevens met derden

Het verstrekken van persoonsgegevens door DISD aan derden geschiedt uitsluitend en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van bestaande overeenkomsten of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Beveiliging persoonsgegevens

DISD neemt passende en gangbare maatregelen ter voorkoming van misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens.

Wijzigingen

Deze Privacyverklaring kan door DISD worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website van DISD, www.disd.nl, bekend gemaakt.



Dutch Institute for Self Defense ('DISD')

Rijswijk, september 2021

GEDRAGSREGELS EN SANCTIEBELEID

Algemeen

1. Als Dutch Institute for Self Defense (hierna 'DISD') doen wij alles eraan om onze leden, (Assistent) Instructeurs/Trainers en vrijwilligers op een veilige en respectvolle manier te laten werken aan weerbaarheid en zelfverdediging.
2. De gedragsregels en het sanctiebeleid zoals hier opgenomen geven richtlijnen over de omgang binnen DISD en met elkaar.
3. De gedragsregels van DISD zijn van toepassing op alle personen in de DISD-organisatie, alle leden, alle (Assistent) Instructeurs/Trainers en alle vrijwilligers.
4. DISD is niet aansprakelijk voor persoonlijke gedragingen van DISD-functionarissen, leden, (Assistent) Instructeurs/Trainers en vrijwilligers buiten de officiële examens en evenementen die door DISD zijn georganiseerd.
5. Het gebruik van Krav Maga of andere zelfverdedigingstechnieken, in brede zin, is alleen toegestaan in situaties waarin sprake is van verdediging tegen reëel gevaar voor de betreffende persoon of ter verdediging van derden. Het gebruik op een wijze waarvoor dit niet is bedoeld (onder andere een situatie van zinloos geweld) is niet toegestaan en bij het bekend worden hiervan leidt dit onmiddellijk tot roeyement.

Definities

6. Een 'DISD-functionaris' is iemand die binnen DISD een officiële functie bekleedt, niet zijnde een lid, (Assistent) Instructeur/Trainer of vrijwilliger.
7. Een 'lid' is een natuurlijk persoon die een lidmaatschap heeft van DISD.
8. Een 'Instructeur' is een natuurlijke personen met een Instructeurslicentie van DISD en uit dien hoofde verbonden aan DISD.
9. Een 'Trainer' is een natuurlijke personen met een Trainerslicentie van DISD en uit dien hoofde verbonden aan DISD.
10. Een 'Assistent Instructeur' is een natuurlijke personen met een Assistent Instructeurs diploma van DISD en uit dien hoofde verbonden aan DISD.
11. Een 'vrijwilliger' is een persoon die zich door het vervullen van een officiële functie of rol tijdens een evenement (zoals, maar niet uitsluitend, een examen of seminar) van DISD heeft verbonden aan DISD.
12. Alle in artikel 4 tot en met 7 genoemde personen worden gezamenlijk aangeduid als 'betrokkenen' bij DISD.

Gedragsregels

13. Alle betrokkenen bij DISD gaan open, eerlijk en respectvol met elkaar om tijdens trainingen, examens en evenementen, maar ook daarbuiten.
14. Alle betrokkenen bij DISD werken op een gelijkwaardige en respectvolle wijze met elkaar samen.
15. Alle betrokkenen bij DISD nemen een open houding aan en staan open voor opbouwende kritiek.

16. Tijdens trainingen, examens en evenementen nemen alle betrokkenen de persoonlijke hygiëne in acht.
17. Tijdens trainingen, examens en evenementen nemen alle betrokkenen het niveau en de conditie van anderen in acht en gaat hier respectvol mee om.
18. Tijdens trainingen, examens en evenementen proberen alle betrokkenen blessures of ander persoonlijk leed zoveel mogelijk te voorkomen door rekening met anderen te houden en de ter plaatse veiligheidsvoorschriften in acht te nemen.
19. Indien iemand een ander tijdens een training, examen of seminar verwondt, dan dient deze persoon, indien de situatie hierom vraagt, zelf ervoor te zorgen dat het slachtoffer naar de huisarts of eerste hulp wordt gebracht. Eventuele schade of kosten kunnen op de veroorzaker worden verhaald. Het is daarom verplicht voor iedere betrokkene bij DISD een WA verzekering te hebben.
20. Tijdens lessen voor Kids, Youngs, Juniors en Teens dienen de ouders te allen tijde bereikbaar te zijn.
21. Alle betrokkenen bij DISD houden zich aan de voorschriften rondom trainingen, examens en evenementen, zijnde:
 - a. tijdig aanwezig zijn
 - b. het dragen van de juiste kleding
 - c. het dragen van de benodigde bescherming (toque, bitje, handschoenen, beenbescherming, etc.)
 - d. Het dragen van sieraden en/of juwelen is verboden. Dit in het kader van de veiligheid voor de persoon zelf en degenen waarmee wordt getraind
 - e. Indien sprake is van een kwetsbare gezondheidstoestand of blessure dient dit voorafgaand aan een les, examen of evenement kenbaar te worden gemaakt aan de Instructeur/Trainer of examiner.
 - f. Het verlaten van de les- of evenement- of examenlocatie is uitsluitend toegestaan na goedkeuring van de Instructeur/Trainer of examiner.
 - g. Het gebruik van alcohol, drugs of hiermee vergelijkbare middelen tijdens trainingen, examens of evenementen is strikt verboden.
 - h. Tijdens trainingen, examens of evenementen is eten in de trainingslocatie niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat dit wel kan/mag.
 - i. Tijdens trainingen, examens en evenementen staan mobiele telefoons uit of op stil, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de Instructeur/Trainer of examiner.

Privacy

22. Alle betrokkenen bij DISD houden zich aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking en nemen daarbij de privacy van anderen in acht. Dit geldt ten aanzien van het gebruik van persoonlijke informatie (naam, telefoonnummer, e-mailadres, etc.) en op geluids- of beeldmateriaal alsmede het delen hiervan met anderen of op sociale media.

Grensoverschrijdend gedrag

23. In geval van het overtreden van de gedragsregels kan sprake zijn van ontoelaatbaar gedrag op grond van de reglementen, maar ook van grensoverschrijdend gedrag. de definitie van grensoverschrijdend gedrag die DISD hanteert is als volgt:

“Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van gedrag of toenadering, in verbale, non-verbale, digitale of fysieke zin, die:

- a. door de persoon, die het ondergaat als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren; en/of
- b. als doel of gevolg heeft de waardigheid van de persoon aan te tasten; en
- c. plaatsvindt onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met een training, examen of evenement van DISD waar de reglementen niet in voorzien.

In het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende, sociaal onveilige, of kwetsende situatie wordt gecreëerd, waaronder mede begrepen seksueel misbruik, pesten, bedreiging, discriminatie, mishandeling en belediging.

In de Annex bij dit artikel is een nadere uitwerking van grensoverschrijdend gedrag opgenomen. Deze Annex maakt deel uit van dit artikel.

24. Indien een situatie over overtreding van de gedragsregels of grensoverschrijdend gedrag zich voordoet, kan een betrokkene bij DISD hiervan melding maken bij de leiding van DISD, welke een onderzoek zal instellen.
25. Indien onderzoek door DISD uitwijst dat sprake is van overtreding van de gedragsregels of grensoverschrijdend gedrag, dan kan ingevolge het sanctiebeleid een sanctie worden opgelegd aan de betrokken persoon.

Sanctiebeleid

26. Het sanctiebeleid van DISD heeft als doel om betrokkenen in situaties van overtreding van de gedragsregels of grensoverschrijdend gedrag te wijzen op de gedragsregels en hieraan eventueel consequenties te verbinden.
27. Een sanctie wordt opgelegd door de leiding van DISD.
28. Een sanctie die wordt opgelegd hangt samen met de aard en ernst van de situatie rondom de overtreding van de gedragsregels of het grensoverschrijdend gedrag. De mogelijke sancties binnen DISD zijn als volgt:
 - a. Norm overdragend gesprek (mondelinge waarschuwing). Hierbij zal tussen de leiding van DISD en de betrokkene(n) een gesprek plaatsvinden waarin de normen en waarden die met de gedragsregels worden nagestreefd nogmaals worden toegelicht. Een dergelijk gesprek kan tevens worden beschouwd als een mondelinge waarschuwing richting de betrokkene(n).
 - b. Schriftelijke waarschuwing. In dit geval zal naar aanleiding van een gesprek met de betrokkene(n) door DISD een schriftelijke waarschuwing op papier worden gezet welke aan de betrokkene(n) wordt/worden overhandigd of opgestuurd.
 - c. Schorsing voor een bepaalde periode. In het geval van een schorsing voor een bepaalde periode ontvangt/ontvangen de betrokkene(n), een schriftelijke kennisgeving van de schorsing met daarin vermeld voor welke periode deze geldt.
 - d. Royement. Indien sprake is van royement van betrokkene(n), dan wordt/worden deze schriftelijk hiervan in kennis gesteld met vermelding van de ingangsdatum van het royement. In een dergelijk geval is het betrokkene(n) uitdrukkelijk verboden zich vanaf de datum van royement als betrokkene van DISD te uiten of voor te doen en worden alle licenties, vergoedingen en andere afspraken met de betrokkene(n) beëindigd of stopgezet.



29. Indien sprake is van een overtreding van de gedragsregels of grensoverschrijdend gedrag die in strijd is met enige wettelijke bepaling, bestaat voor betrokkene(n) de mogelijkheid naar aanleiding hiervan een civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure te starten.
30. Tegen een opgelegde sanctie door DISD bestaat geen mogelijkheid tot het instellen van bezwaar of beroep bij DISD.

Slot

31. In gevallen of situaties waarin de gedragsregels en het sanctiebeleid niet voorzien, is het besluit van de leiding van DISD bindend.

Annex bij artikel 21 Grensoverschrijdend gedrag

Seksuele Intimidatie

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.

Let op, van “seksuele intimidatie is eveneens sprake wanneer degene die de seksuele intimidatie ondergaat ook buiten een sportaccommodatie ten opzichte van degene die seksuele intimidatie toepast in een in de sport ontstane (machts)relatie verkeert”.

Onder seksuele intimidatie, zoals vermeld in lid 1, zijn mede begrepen de in de artikelen 239 t/m 250 (Titel XIV: Misdrijven tegen de zeden) van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten. (bron: Blauwdruk tuchtreglement Seksuele Intimidatie, NOC*NSF)

De aard van de meldingen die in de sport bekend zijn rondom seksuele intimidatie varieert van verbale intimidatie en niet-functionele of ongewilde aanrakingen tot aanranding, verkrachting en langdurig seksueel misbruik.

Pesten

Pesten betreft alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel/herhalend karakter waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen, waarbij de andere persoon zich niet kan verdedigen tegen dit gedrag. Relatief nieuwe manier van pesten is het digitaal pesten.

Bedreigen

Pesten, discriminatie en/of belediging wordt bedreigen wanneer de andere persoon er bang van wordt en het een gevoel van onveiligheid veroorzaakt. In tegenstelling tot pesten is bedreiging wél strafbaar. Aan bedreiging hoeft niet altijd stelselmatig pesten, discriminatie of belediging vooraf te gaan. Volgens het Wetboek van strafrecht, Art. 285 zijn bepaalde vormen van bedreiging strafbaar.

Discriminatie

Iedere uiting in woord, gebaar of geschrift van een lid of groep leden binnen de sportbond waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging van, of grievend handelen jegens anderen. Deze uitingen kunnen betrekking hebben op godsdienst, levensovertuiging, geaardheid, politieke gezindheid, ras of welke grond dan ook (discriminatie, racisme). Volgens de grondwet (artikel 1) en het Wetboek van strafrecht (artikel 137d) is discriminatie strafbaar.

Mishandeling

Mishandeling is het buiten de spel- en/of wedstrijdsituatie gebruiken van niet functioneel fysiek of psychisch geweld (zoals slaan van, trappen van, het toedienen van een kopstoot, etc.) dan wel het zeer ernstig bedreigen met concreet fysiek en psychisch gewelddadig handelen.

Psychische of fysieke mishandeling, waaronder wordt verstaan een bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke en, of, psychische aard die de betrokkene ten opzichte van wie de (minderjarige) sporter in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat of stond actief of



passief opdringt, of opdrong, waardoor ernstige schade is berokkend aan de (minderjarige) sporter in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

Belediging

Belediging kan verbaal, via gezichtsuitdrukking of met gebaren plaatsvinden (bedoeld en onbedoeld) Hier wordt de wijze waarop ineens benadrukt, maar dit onderscheid wordt niet gemaakt bij bijv. bedreiging. Het wordt ernstige belediging als het gaat om het opzettelijk aanranden van iemands eer of goede naam, op beledigende wijze, onafhankelijk van de juistheid van de betichting. Volgens het Wetboek van strafrecht, Art. 266 zijn bepaalde vormen van belediging strafbaar.